

# ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE E DI LAUREATI RICONOSCIUTE DALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE

## SCHEDA RILEVAZIONE DATI E RISORSE - 2012

### Parte A – DATI

Denominazione Associazione					
Codice Fiscale					
Presidente					
Vice Presidente			Tesoriere		
Riconosciuta dall'Università di Udine nell'anno					
<b>Recapito Associazione - C (per Contatti e invio comunicazioni)</b> <i>(al fine di rendere possibile contatti tempestivi o nel caso in cui l'Associazione non disponga di telefono, mail ecc. possono essere indicati anche recapiti privati del Presidente e/o altri soci di riferimento)</i>					
Via/le					n.
CAP	Località				Prov.
Telefono fisso			Cellulare		
Fax		e-mail			
Sito Web					
<b>Recapito Associazione – P (per Pubblicazione su sito web e altri materiali informativi di Ateneo)</b> Confermo i dati sopra indicati <i>(se i dati che si desidera rendere pubblici coincidono con quanto indicato nel riquadro precedente)</i> Desidero che i dati resi pubblici siano i seguenti <i>(se diversi da quanto indicato nel riquadro precedente)</i>					
Via/le					n.
CAP	Località				Prov.
Telefono fisso			Cellulare		
Fax		e-mail			
Sito Web					
<b>Associati</b>					
Numero totale associati al 31/12/2011:					
<b>Tipologia Associati</b> <i>(indicare il valore assoluto e in percentuale relativamente al totale degli iscritti) *</i>					
<b>Studenti</b> <i>(iscritti all'Univ. di Udine)*</i>		<b>Laureati/Diplomati</b> <i>Universitari</i>		<b>Docenti</b>	
Num.	% *	Num.	%	Num.	%
Altro <i>(specificare tipologia e indicare dati):</i>					

\* Se l'Associazione risulta composta da una percentuale di studenti iscritti all'Università di Udine pari o superiore al 50% del totale degli associati dovrà essere allegato alla presente un elenco degli associati che riporti i seguenti dati: *nome, cognome, corso di laurea e anno di iscrizione, numero di matricola.*

Tale documento dovrà riportare in calce il timbro dell'Associazione e la firma del Presidente, preceduti dalla seguente dichiarazione: "Si autorizza l'Ateneo ad utilizzare i dati indicati nel presente documento esclusivamente per fini istituzionali e nel pieno rispetto della normativa vigente."

*(Continua sul retro)*

**Parte B – RISORSE**

<b>Contributi economici</b>		
<b>Quota associativa</b>		
<input type="checkbox"/> Prevista: indicare l'importo anno 2011	<input type="checkbox"/> Non prevista	
<b>Contributi da Enti/privati</b>		
Facendo riferimento all'ultimo triennio indicare con la lettera <b>A</b> se si tratta di finanziamento annuale <b>B</b> se riguarda singole iniziative specifiche		
<input type="checkbox"/> Università di Udine	<input type="checkbox"/> Erdisu	
<input type="checkbox"/> Provincia di Udine	<input type="checkbox"/> Comune di Udine	
<input type="checkbox"/> Altro (indicare):	<input type="checkbox"/> Altro (indicare):	
<b>Altri contributi</b> (indicare soggetto e tipologia contributo):		
<b>Sede: utilizzo locali</b>		
<input type="checkbox"/> gratuito	<input type="checkbox"/> a pagamento	<input type="checkbox"/> senza sede, solo recapito
<input type="checkbox"/> spazi concessi da Enti o privati (indicare soggetto):		<input type="checkbox"/> spazi propri (indicare, es. affitto, abitazione presidente o altri soci, ecc):
<b>Strumentazione/Attrezzature</b>		
Utilizzare un riquadro per ognuna delle seguenti strumentazioni/attrezzature (se il numero delle stesse dovesse superare quello dei riquadri fotocopiare il presente foglio):		
1. <b>Fotocopiatrice</b> 2. <b>Fax</b> 3. <b>Telefono fisso/cellulare</b> 4. <b>Computer</b> 5. <b>Stampante</b> 6. <b>Altro</b> (indicare tipologia)		
<b>Strumento/Attrezzatura (indicare voce o numero di riferimento):</b>		
<input type="checkbox"/> Acquistato	<input type="checkbox"/> Offerto	<input type="checkbox"/> In prestito/noleggio (indicare fornitore)
<input type="checkbox"/> con contributi specifici (indicare ente)	<input type="checkbox"/> da Enti (indicare)	<input type="checkbox"/> Uso gratuito
<input type="checkbox"/> fondi associazioni	<input type="checkbox"/> altro (indicare)	<input type="checkbox"/> A pagamento
<input type="checkbox"/> altro (indicare)		
<b>Strumento/Attrezzatura (indicare):</b>		
<input type="checkbox"/> Acquistato	<input type="checkbox"/> Offerto	<input type="checkbox"/> In prestito/noleggio (indicare fornitore)
<input type="checkbox"/> con contributi specifici (indicare ente)	<input type="checkbox"/> da Enti (indicare)	<input type="checkbox"/> Uso gratuito
<input type="checkbox"/> fondi associazioni	<input type="checkbox"/> altro (indicare)	<input type="checkbox"/> A pagamento
<input type="checkbox"/> altro (indicare)		
<b>Strumento/Attrezzatura (indicare):</b>		
<input type="checkbox"/> Acquistato	<input type="checkbox"/> Offerto	<input type="checkbox"/> In prestito/noleggio (indicare fornitore)
<input type="checkbox"/> con contributi specifici (indicare ente)	<input type="checkbox"/> da Enti (indicare)	<input type="checkbox"/> Uso gratuito
<input type="checkbox"/> fondi associazioni	<input type="checkbox"/> altro (indicare)	<input type="checkbox"/> A pagamento
<input type="checkbox"/> altro (indicare)		
<b>Strumento/Attrezzatura (indicare):</b>		
<input type="checkbox"/> Acquistato	<input type="checkbox"/> Offerto	<input type="checkbox"/> In prestito/noleggio (indicare fornitore)
<input type="checkbox"/> con contributi specifici (indicare ente)	<input type="checkbox"/> da Enti (indicare)	<input type="checkbox"/> Uso gratuito
<input type="checkbox"/> fondi associazioni	<input type="checkbox"/> altro (indicare)	<input type="checkbox"/> A pagamento
<input type="checkbox"/> altro (indicare)		
<b>Strumento/Attrezzatura (indicare):</b>		
<input type="checkbox"/> Acquistato	<input type="checkbox"/> Offerto	<input type="checkbox"/> In prestito/noleggio (indicare fornitore)
<input type="checkbox"/> con contributi specifici (indicare ente)	<input type="checkbox"/> da Enti (indicare)	<input type="checkbox"/> Uso gratuito
<input type="checkbox"/> fondi associazioni	<input type="checkbox"/> altro (indicare)	<input type="checkbox"/> A pagamento
<input type="checkbox"/> altro (indicare)		

Si autorizza l'Ateneo ad utilizzare i dati indicati nella presente Scheda esclusivamente per fini istituzionali e nel pieno rispetto della normativa vigente.

Firma del Presidente e timbro dell'Associazione

Scheda compilata in data (indicare):